



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

Bolu 2023

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER	11
A. Birim Amaç ve Hedefleri	11
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A- Mali Bilgiler.....	13
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	13
2- Mali Denetim Sonuçları	13
B- Performans Bilgileri.....	14
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	14
2- Akademik Personel İle İlgili Çalışmalar.....	15
a. Üniversitemiz Birimleri Akademik Personel Dağılımı	15
b. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Son İki Yıl Sayıları ve Artış Oranları	16
c. Atamalar.....	16
d. Ünvan Değişiklikleri.....	16
e. Ayrılanlar	17
f. Tıpta Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu	17
g. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu.....	17
h. 2547 Sayılı Kanun'un 33. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Gönderilen Araştırma Görevlileri.....	17
ı. 2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesi Uyarınca Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları.....	18
i. 2547 sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Görevlendirilen Araştırma Görevlileri.....	19
j. 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi Uyarınca Uzun Süreli Yurtdışında 1 (Bir) Yıl Süreyle Görevlendirilen Öğretim Elemanları	19
k. 2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Üyeleri.....	19
l. Akademik Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	20
m. Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranı.....	20
3- İdari Personel İle İlgili Çalışmalar.....	21
Akademik kadrolarımızın son durumu gibi idari kadrolarımızda birimler bazında aşağıda bulunan tabloda belirtilmiştir. Bu tablodan sonra kadrolarımızdaki hareketlenmelerin durumu aşağıdaki diğer tablolarla açıklanacaktır.....	21
a. Üniversitemiz Birimleri İdari Personel Dağılımı	21
b. İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranları	24
c. İdari Personel Eğitim Durumu	24
d. 2023 Yılı İdari Personelin Kamudaki Hizmet Sürelerine İlişkin Tablo.....	25
e. 2023 Yılındaki İdari Kadroların (Dolu Kadro) Bir Önceki Yıla Göre Durumu.....	25
f. Atamalar	26
g. Açıktan veya Naklen Atama İçin Müsaade Verilen Kadro Kontenjanları	26
h. Özelleştirme kapsamında Üniversitemize Yerleştirilen Personel	27
ı. Ayrılanlar.....	27

i. Ünvan Değişikliği.....	27
j. İlan Çalışmaları.....	28
k. 2023 Yılındaki İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	29
1. 2023 Yılındaki Sözleşmeli ve Geçici Personel ile İşçi Kadroları.....	29
4- Akademik ve İdari Kadroların Yıllara Göre Dağılımı	30
5- Akademik ve İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	31
6- Eğitim Hizmetleri	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A- Üstünlükler	33
B- Zayıflıklar	33
C- Değerlendirme	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33

SUNUŞ



Başkanlığımızın 2023 yılı birim faaliyet raporu, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerince hazırlanmıştır.

Merkezine insanı koyan bir hizmet anlayışı ile çalışmalarımıza devam ediyoruz. Odak noktası insan olan ve insana değer veren çalışmaların kalıcı ve başarılı olacağını bilincindeyiz. Bu minvalde çalışmalarımızı mevzuatın kendisine tanımış olduğu yetki, görev, sorumluluklarla ve hakkaniyet duygusuyla zamanında, sağlıklı bir şekilde yürütme gayreti içerisindeyiz.

Başkanlığımız; ilkeli bir idari yapı oluşturarak, sorumluluk bilinci ve etik anlayış içinde etkin, verimli ve hızlı hizmet sunmak vizyonu ile hareket etmektedir. Bu bağlamda insan gücü planlaması yaparak, idari personelin etkin bir şekilde kullanılmasının yanı sıra gelişmekte olan Üniversitemizle aynı yönde personel stratejisi belirlemekte ve gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Ayrıca, 2023 yılı Hizmet içi eğitimlerde kişisel, mesleki, sağlık gibi birçok farklı alanda eğitimler düzenleyerek personellerimizin gelişimine katkı sunmaya devam ediyoruz. Göreve yeni başlayan personellerimizin adaylık eğitimlerinin yanı sıra Uyum Eğitimleri ile örnek oluşturacak çalışmalar yapma gayreti içerisindeyiz.

Üniversitemizin kalite kapsamında yaptığı iyileştirmelere Personel Daire Başkanlığımızın desteği, bu süreçlerin aynı anda tüm birimlerimizde tamamlanması gayretimiz 2024 yılında da hız kesmeden devam edecektir.

Bu faaliyet raporu Başkanlığımızca **2023** yılında yapılan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi veren, birimimizin kurum içerisindeki görevlerinin takibini sağladığı gibi ileriye dönük plan ve projeler hakkında da Üniversitemizin yetkili birimlerini bilgilendirmektedir.

Personel Daire Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu’nun faydalı olması temennisiyle kuruluşundan bugüne kadar Personel Daire Başkanlığına emeği geçenlere ve gayretli çalışmalarından dolayı tüm personeli çok teşekkür ederim.

Mustafa TANRIKULU

Personel Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğünün misyonunu yerine getirmekle görevli personelin kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, yönerge ve mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Vizyon

Üniversitemizde insan gücü (norm kadro) planlamasını yapmak, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirebilmek ve personelin daha verimli çalışmasını temin etmek amacıyla, işyeri ve iş analizlerini yaparak ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak e-devlet projesi kapsamında akademik ve idari personelin atama, yükseltilme, terfi, emeklilik, bordro, özlük vb. işlemlerini elektronik ortamda yürütülebilmesini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak,
- ❖ Üniversite personelinin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek,
- ❖ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükselme ve ünvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ❖ Üniversitemiz akademik kadrolarının birim, bölüm ve program bazlı olarak norm kadrolarını belirleyerek, ilgili mevzuat çerçevesinde yıl içerisinde kullanmak,
- ❖ Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı çalıştırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

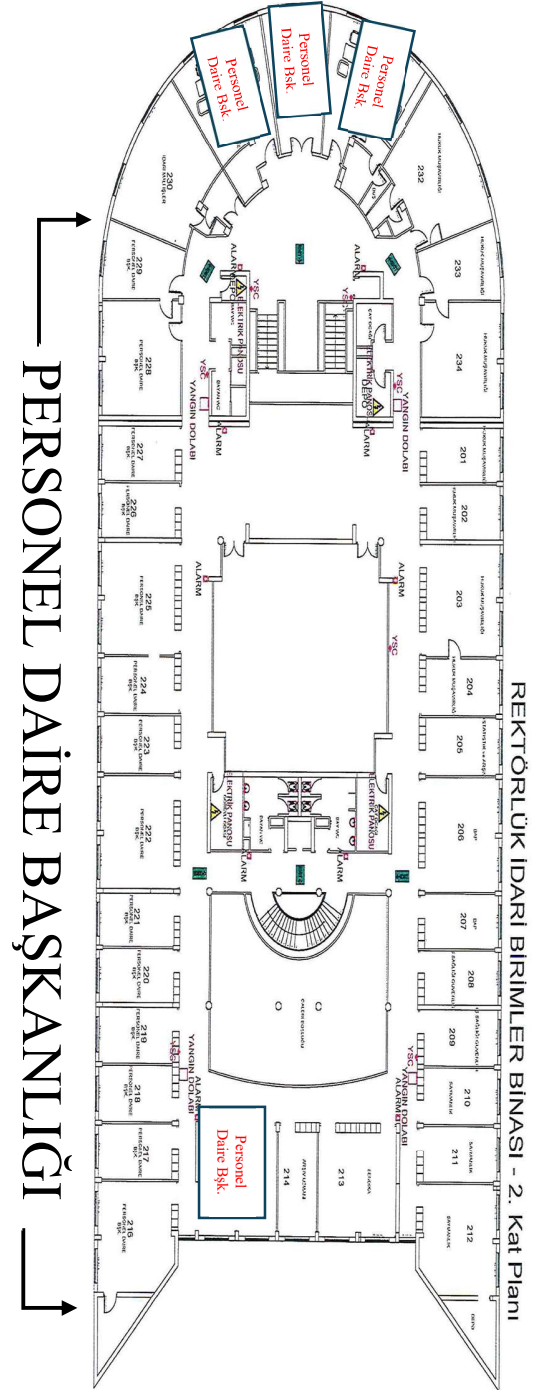
Başkanlığımız, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve faal bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla görev ve sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Personel Daire Başkanlığı İdari Birimler (eski rektörlük) binasında ikinci katta hizmet vermektedir. Bir daire başkanı, bir sekreter, bir evrak kayıt, üç şube müdürü, bir şube müdürü vekili, şube müdürlüklerine bağlı akademik, idari, sicil, maaş ve özlük ile hizmet içi eğitim bürolarından oluşmaktadır.

(Fiziki yapı krokisi yandadır.)

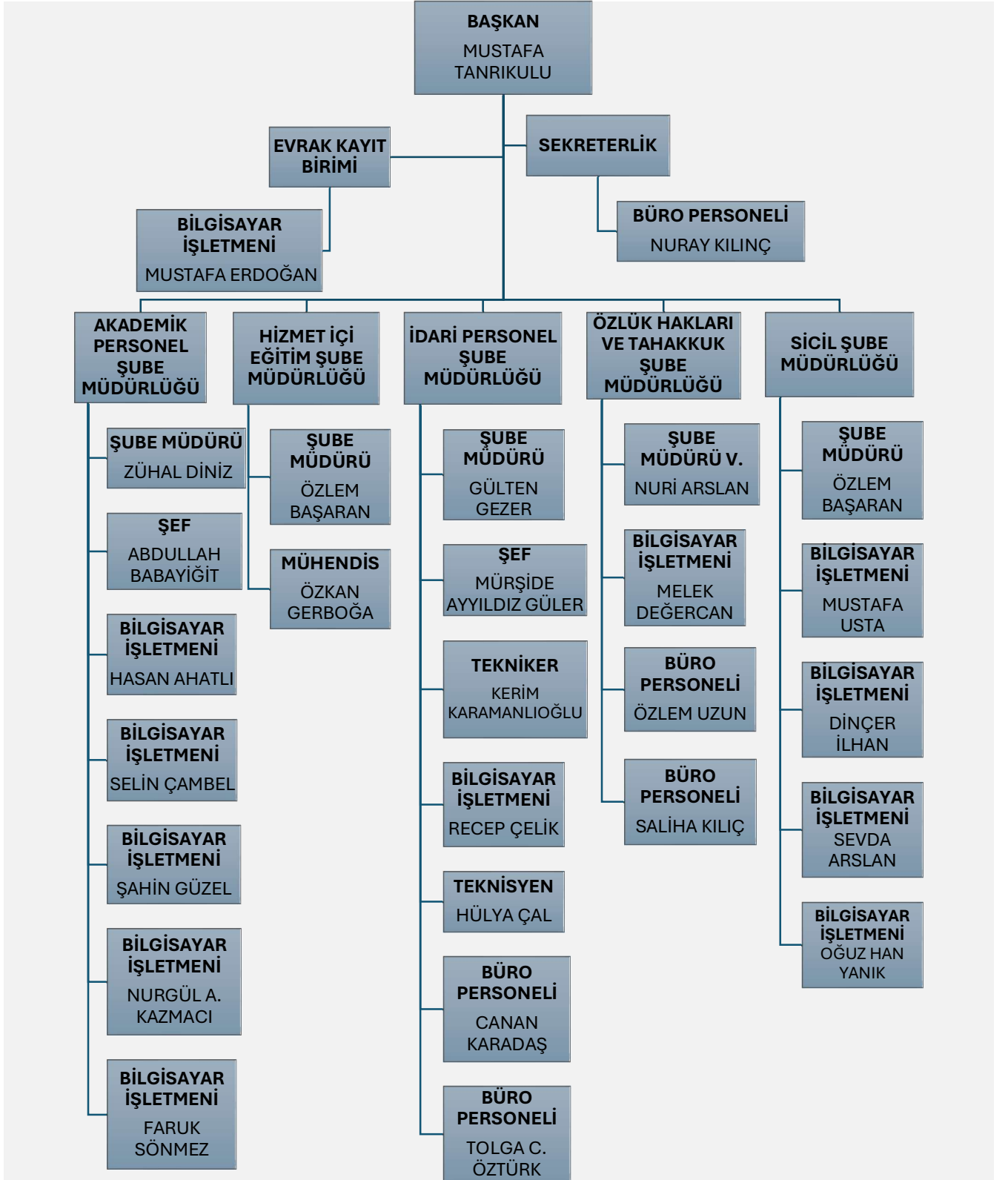


1.1. Demirbaş Durumu

Personel Daire Başkanlığında bulunan fiziki kaynaklar ve diğer demirbaşlar bütçe olanakları dâhilinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından temin edilmektedir.

Personel Daire Başkanlığı 2023 Yılı Demirbaş Durumu	Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar	Yazıcı	Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı, Fotokopi, Tarayıcı vb.)	Tarayıcı	Telefon	Çalışma Masası	Çalışma Koltuğu	Misafir Koltuğu	Sehpa	Dosya Dolabı	Evrak İmha Mak.	Toplantı Mas.	Mühür	Fotoğraf Kes. Mak.	Kimlik Baskı Mak.	Fotokopi Makinesi	Tekerlekli Sandalye	Para Kasası
Personel Daire Başkanı	1	1	-	1	-	1	1	1	5	3	1	1	1	--	-	-	-	4	-
Akademik Personel Şube Müd.	1	-	1	-	-	1	1	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Sicil ve Eğitim Şube Müdürü	1	-	1	-	-	1	1	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İdari Personel Şube Müdürü	1	-	1	-	-	1	1	1	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maaş-Özlük Şube Müdürü	1	-	1	-	-	1	1	1	5	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Sekreter	1	-	-	1	-	1	1	1	3	2	3	-	-	1	-	-	-	-	-
Evrak Kayıt Bürosu	1	-	1	-	1	1	1	1	2	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-
Akademik Personel Bürosu	6	-	6	-	1	6	6	6	10	6	5	-	-	-	-	-	-	-	-
İdari Personel Bürosu	8	-	5	2	1	7	8	8	9	6	4	-	-	-	-	-	-	-	1
Sicil Bürosu	5	-	4	1	-	5	5	5	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hizmet İçi Eğitim Ofisi	1	-	1	-	-	1	1	1	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Maaş-Özlük Bürosu	4	-	2	1	-	4	4	4	5	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-
DEPO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	31	1	23	7	3	30	31	31	57	31	17	2	1	1	1	1	1	4	1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımları, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve bu sisteme bağlı alt yazılımlar ile personelin bilgilerinin tutulduğu personel bilgi sistemi üzerinden yürütmektedir.

Ayrıca, MERNİS, Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve öğretim elemanlarının bilgilerinin tutulduğu Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından geliştirilen ve üniversitenin kadro takibinin yapıldığı Kamu E-Uygulamalar, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen ve tüm personelin hizmet kayıtlarının tutulduğu Hizmet Takip Programı (HİTAP) ile e-SGK, e-Bütçe sistemi aktif şekilde kullanılmakta ve verilerin düzenli olarak işlenmesi Başkanlığımız tarafından yapılan çalışmalara örnek olarak gösterilebilir.

4- İnsan Kaynakları

Personel Daire Başkanlığında çalışan 27 personel istihdam edilmektedir. Başkanlığımız mevcut insan kaynakları, tablo olarak aşağıda gösterilmiştir.

Daire Başkanlığımızda; 1 (Bir) Daire Başkanı, 3 (Üç) Şube Müdürü, 1 (Bir) Şube Müdürü Vekili, 2 (İki) Şef, 12 (Oniki) Bilgisayar İşletmeni, 1 (Bir) Tekniker, 1 (Bir) Teknisyen, 1 (Bir) Mühendis, 5 (beş) Büro Personeli olmak üzere toplam 27 (yirmiyedi) personel görev yapmaktadır.

Personel Daire Başkanlığında Çalışan Personelin Görev Süreleri

Sıra No	Ünvanı	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Hizmet Yılı	Birimdeki Görev Süresi (Yıl)
1	Personel Daire Başkanı	Mustafa	TANRIKULU	Yüksek Lisans	20	5
2	Şube Müdürü	Gülten	GEZER	Yüksek Lisans	28	14
3	Şube Müdürü	Özlem	BAŞARAN	Lisans	30	14
4	Şube Müdürü	Zühal	DİNİZ	Lisans	23	22
5	Şube Müdürü V.	Nuri	ARSLAN	Lisans	11	11
6	Mühendis	Özkan	GERBOĞA	Lisans	6	6
7	Şef	Mürşide	AYYILDIZ GÜLER	Lisans	11	5
8	Şef	Abdullah	BABAYİĞİT	Lisans	18	12
9	Tekniker	Kerim	KARAMANLIOĞLU	Lisans	26	26
10	Teknisyen	Hülya	ÇAL	Lise	7	7
11	Bilgisayar İşletmeni	Recep	ÇELİK	Lisans	27	15
12	Bilgisayar İşletmeni	Nurgül	ACAR KAZMACI	Lisans	10	10
13	Bilgisayar İşletmeni	Diñçer	İLHAN	Lisans	9	9
14	Bilgisayar İşletmeni	Oğuz Han	YANIK	Lisans	11	2
15	Bilgisayar İşletmeni	Şahin	GÜZEL	Lise	9	9
16	Bilgisayar İşletmeni	Hasan	AHATLI	Lisans	12	3
17	Bilgisayar İşletmeni	Mustafa	USTA	Ön Lisans	25	23
18	Bilgisayar İşletmeni	Sevda	ARSLAN	Lisans	11	7
19	Bilgisayar İşletmeni	Mustafa	ERDOĞAN	Lisans	28	19
20	Bilgisayar İşletmeni	Selin	ÇAMBEL	Lisans	13	10
21	Bilgisayar İşletmeni	Melek	DEĞERCAN	Yüksek Lisans	12	5
22	Bilgisayar İşletmeni	Faruk	SÖNMEZ	Lise	4	4
23	Büro Personeli	Nuray	KILINÇ	Lisans	8	5
24	Büro Personeli	Canan	KARADAŞ	Lisans	1	1
25	Büro Personeli	Tolga C.	ÖZTÜRK	Lisans	1	1
26	Büro Personeli	Özlem	UZUN	Ön Lisans	1	1
27	Büro Personeli	Saliha	KILIÇ	Lisans	1	1
28	Bilgisayar İşletmeni	Memduh	ONURLU	Lisans	Görevlendirme	

Hizmet Sınıfları ve Kadro Ünvanları

Sınıfı	İstihdam Şekli	Kadro Ünvanı	Başkanlığımızda Çalışan Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Personel Daire Başkanı	1
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Şube Müdürü	3
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Şef	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	657 SDMK	Mühendis	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	657 SDMK	Tekniker	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	657 SDMK	Teknisyen	1
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Bilgisayar İşletmeni	13
Sözleşmeli Personel	375 KHK	Büro Personeli	5
TOPLAM			27

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitemizde 31.12.2023 tarihi itibarıyla görevli

- 1465 akademik personel,
- 12 yabancı uyruklu akademik personel,
- 764 idari personel,
- 68 sözleşmeli personel,
- 363 Sürekli İşçi
- 1 Geçici işçi

olmak üzere toplamda 2673 personel bulunmaktadır.

Bu personellerin işlemleri (Sürekli İşçiler hariç) Daire Başkanlığımızda görevli toplam 27 personel tarafından yürütülmüştür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararıyla belirtilen ve idarece verilen; konumuna uygun görevleri yerine getirmektedir.

Üniversite Yönetimi tarafından yapılması istenen hizmetler, bunun yanında dönemler itibarı ile yapılması gereken hizmetler Başkanlığımıza bağlı birimlerde hazırlanmakta, ilgili şube müdürleri sonra daire başkanı tarafından kontrol edilmekte ve Genel Sekreterinde kontrolünden sonra Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı onayından sonra işlem tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Personel Daire Başkanlığı olarak amacımız; yapılan iş ve işlemlerde mevzuatın tanımış olduğu yetki ve görevleri yine mevzuat hükümlerine göre hakkaniyet duygusuyla zamanında, sağlıklı ve tek tiplilikle yürütmeye çalışmak; personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak, yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Üniversitemizde insan gücü (norm kadro) planlamasını yapabilmek, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirebilmek ve daha verimli çalışmasını temin edebilmek; işyeri ve iş analizlerini yapabilmek ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak e-devlet projesi kapsamında akademik ve idari personelin atama, yükseltme, terfi, emeklilik, bordro, özlük işlemleri vb. işlemleri elektronik ortamda yürütebilmeyi hedeflemektedir.

Bu hedeflerden bazıları şunlardır;

- Başkanlığımızın ve birimlerimizin idari yapılanması gözden geçirilerek hizmet birimlerinin yeniden düzenlenmesi, eksikliği hissedilen birimlerin açılması,
- Hizmetiçi eğitim çalışmalarına önem verilerek personelin performansı ile görevde yükselme ve atamalarında bilgi ve liyakat sahibi kişilerin seçimini temin etmek için ihtiyaç duyulan konularda hizmetiçi eğitimin verilmesi,
- Teknik donanım, program ve yeterli sayıda ekip oluştuğunda, teknik yapımızın eksiklikleri giderilerek ihtiyaç duyulan programların yapılması, mevcut programların güncellenmesi ve bu sayede personelin bilgilerinin bilgisayar ortamında yasal sınırlar içinde birimlerin hizmetine sunulması,
- Teknik yapımız güçlendiğinde, birimlerimizin maddi ve teknik desteğini alarak Üniversitemiz personelini ilgilendiren belgelerin bilgisayar ortamından alınabilmesinin sağlanması,
- E-devlet projesi içinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgilerin elektronik ortamda paylaşılması, onlarla entegre hale getirilmesi,
- Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmetlerin dengeli dağılımının sağlanması, sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması,
- İhtiyaç duyulan nitelik, ünvan ve sayıda personel istihdamının sağlanmasıdır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİNİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

38.42- PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
98.900.9002.3282-0442.0004-02-01.01 (Personel Giderleri)	4.694.000,00	1.819.000,00	6.513.000,00	6.513.000,00	6.513.000,00	6.512.345,01	654,99
98.900.9002.3282-0442.0004-02-01.04 (Geçici Personel Giderleri)	82.000,00	0	82.000,00	82.000,00	82.000,00	52.125,27	29.874,73
98.900.9002.3282-0442.0004-02-02.01 (Sosyal Güvenlik Primi Giderleri)	736.000,00	199.000,00	935.000,00	935.000,00	935.000,00	934.925,76	74,24
98.900.9002.3282-0442.0004-02-03.03.10 (Yurtiçi Geçici Yolluk Giderleri)	116.000,00	56.500,00	172.500,00	172.500,00	172.500,00	172.095,98	404,02
98.900.9002.3282-0442.0004-02-03.03.20 (Yurtiçi Sürekli Yolluk Giderleri)	41.000,00	110.000,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00	144.270,06	6.729,94
98.900.9002.3282-0442.0004-02-05.01 (Görev Giderleri)	25.408.000,00	28.480.000,00	53.888.000,00	53.888.000,00	53.888.000,00	5.876.373,25	11.626,75
TOPLAM							49.364,67

2- Mali Denetim Sonuçları

2023 yılında mali denetimle ilgili rapor hazırlanmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Personel Daire Başkanlığı olarak; Üniversitemizde çalışan tüm personelin atamaları, terfilerinin ve maaşlarının yapılması, kadro işlemlerinin takibi, hizmetlerinin değerlendirilmesi, görevlendirmeleri, izin işlemleri, kadro değişiklikleri, hizmetiçi eğitim, emeklilik, istifa vb. kısacası özlük haklarının korunması ve takibi Başkanlığımızca yapılmaktadır. Başkanlığımızca yapılan işlemlerin tamamı yazışmaya dayanmakta olup kayıt dışı evrak işlemleri diğer Daire Başkanlıklarına nazaran çok azdır. Bu da evrak kayıt işlemlerinden açıkça anlaşılmaktadır. Daire Başkanlığımıza gelen evrak sayısı 29.293'tür. Giden evrak sayısına bakıldığında ise Başkanlığımızdan çıkan evrak sayısı 122.854'tür.

Personel Daire Başkanlığı	Adet/Sayı
Kurum dışı Gelen Evrak Sayısı	4.961
Kurum içi Gelen Evrak Sayısı	24.332
TOPLAM Gelen Evrak Sayısı	29.293
Kurum dışı Giden Evrak Sayısı	2256
Kurum içi Giden Evrak Sayısı	120.598
TOPLAM Giden Evrak Sayısı	122.854
TOPLAM Evrak Sayısı	152.147

2- Akademik Personel İle İlgili Çalışmalar

Akademik kadrolarımızın son durumu birimler bazında aşağıda bulunan tabloda belirtilmiştir. Bu tablodan sonra kadrolarımızdaki hareketlenmelerin durumu aşağıdaki diğer tablolara açıklanacaktır.

a. Üniversitemiz Birimleri Akademik Personel Dağılımı

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	49	26	50	13	11	149
Fen-Edebiyat Fakültesi	65	31	38	1	7	142
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	35	12	29	-	13	89
Tıp Fakültesi	44	54	42	1	143	284
Mühendislik Fakültesi	25	19	24	2	18	88
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	10	12	1	5	29
Dış Hekimliği Fakültesi	2	5	21	-	83	111
İlahiyat Fakültesi	7	10	21	6	18	62
İletişim Fakültesi	6	6	9	-	6	27
Ziraat Fakültesi	16	12	9	-	5	42
Spor Bilimleri Fakültesi	5	6	8	3	5	27
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	8	25	8	13	59
Turizm Fakültesi	1	5	5	1	3	15
Hukuk Fakültesi	1	3	6	-	33	43
Mimarlık Fakültesi	-	3	7	1	13	24
Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	4	3	5	1	6	19
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	3	5	39	1	48
Bolu Meslek Yüksekokulu	-	4	3	11	-	18
Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	3	7	15	-	25
Gerede Meslek Yüksekokulu	1	3	4	30	-	38
Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu	-	-	9	20	-	29
Mengen Meslek Yüksekokulu	-	-	1	4	-	5
Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	-	1	3	13	-	17
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-	7	7
Rektörlük	-	-	-	37	-	37
Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu	1	-	4	8	-	13
Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	-	3	4	11	-	18
TOPLAM	268	230	351	226	390	1465

b. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Son İki Yıl Sayıları ve Artış Oranları

Ünvanlar	2022 yılı sonu itibariyle	2023 yılı sonu itibariyle	Artış Oranı %
Profesör	244	268	% 9,836
Doçent	212	230	% 8,49
Doktor Öğretim Üyesi	366	351	-% 4,098
Öğretim Görevlisi	233	226	-% 3,004
Araştırma Görevlisi	454	390	-% 14,096
Toplam	1509	1465	-% 2,915

c. Atamalar

Üniversitemizde 2023 yılında 5 adet akademik personel ilanına çıkmıştır. İlanlarda; 57 adet profesör, 77 adet doçent, 63 adet doktor öğretim üyesi, 11 adet ders verecek öğretim görevlisi, 1 adet uygulamalı birim öğretim görevlisi ve 15 adet araştırma görevlisi kadrolarına yer verilmiştir.

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi		Toplam
					İlan ile Atanan	Öncelikli Alan	
Açıktan	4	2	5	6	5	-	22
Naklen	-	-	12	-	3	-	15
Mahkeme Kararı İle	-	-	-	-	1	-	1
Toplam	4	2	17	6	9	-	38

2023 yılında 22 açıktan, 15 naklen ve 1 Mahkeme Kararı ile olmak üzere toplam 38 akademik personelin (DUS atamaları hariç) ataması yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde yayımlanan ilanlarda yer alan kadrolar dahilinde açıktan ve/veya naklen atama işlemleri devam etmektedir.

d. Ünvan Değişiklikleri

Eski Ünvanı	Yeni Ünvanı	Kişi
Doçent	Profesör	37
Doktor Öğretim Üyesi	Doçent	59
Öğretim Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	5
Araştırma Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	27
Toplam		128

2023 yılında 128 öğretim elemanı akademik yükselme yaptığı için ilgililer hakkında “Ünvan Değişikliği” yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde yayımlanan ilanlarda yer alan kadrolar dahilinde ünvan değişikliği işlemleri devam etmektedir.

e. Ayrılanlar

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Nakil	4	3	-	2	70	79
Nakil (2547-35.Mad.)	-	-	-	-	14	14
İstifa	2	3	6	1	9	21
Emekli	10	1	3	2	-	16
İlişikKesme-(Görevine Son)	-	-	-	-	1	1
Vefat	1	-	-	-	-	1
Kamu Görevinden Çıkarma	-	-	-	-	-	-
Görevinden Çekilmiş Sayılma	-	-	-	-	-	-
Toplam	17	7	9	5	94	132

f. Tıpta Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu

TUS İçin İstenen Kontenjan Sayısı	TUS İçin Verilen Kontenjan Sayısı	Ataması Yapılan Personel Sayısı
I.Dönem:120 II. Dönem:110	I.Dönem:42 II. Dönem:52	I.Dönem:42 II. Dönem:48

2023 yılı I. ve II. Dönem Tıpta Uzmanlık Sınavı sonucuna göre Sağlık Bakanlığı tarafından atamaları yapılan, özlük hakları Bakanlıkta takip edilen ve Bakanlık tarafından Üniversitemiz Tıp Fakültesine 90 TUS öğrencisinin uzmanlık eğitimi almak üzere görevlendirilmesi yapılmıştır.

g. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu

DUS İçin İstenen Kontenjan Sayısı	DUS İçin Verilen Kontenjan Sayısı	Ataması Yapılan Personel Sayısı
I.Dönem:49 II. Dönem:42	I.Dönem:15 II. Dönem:15	I.Dönem:16 II. Dönem:15

2023 yılı Dış Hekimliği Uzmanlık Sınavı sonucuna göre 31 DUS öğrencisinin Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesine ataması yapılmıştır.

h. 2547 Sayılı Kanun'un 33. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Gönderilen Araştırma Görevlileri

Yurtdışında Eğitime Devam Edenler	-
-----------------------------------	---

2023 yılında lisansüstü eğitim yapmak üzere yurtdışına gönderilen araştırma görevlisi bulunmamaktadır.

1. 2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesi Uyarınca Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Toplam
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	-	-	1
Ziraat Fakültesi	-	-	1	-	1
Yabancı Diller Y.O.	-	-	3	7	10
Toplam	-	1	4	7	12

Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Doçent	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi	Pakistan	Ziraat Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi Öğretim Görevlisi	Ürdün Suriye Azerbaycan Cezayir Irak İran Amerika Birleşik Devletleri İspanya	Yabancı Diller Yüksekokulu

Üniversitemizde 2023 yılında toplam 12 yabancı uyruklu akademik personel çalışmıştır.

i. 2547 sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Görevlendirilen Araştırma Görevlileri

Üniversitemizden Görevlendirilenler (Giden)	11
Üniversitemizde Görevlendirilenler (Gelen)	1
Eğitimi Tamamlayıp Geri Gelenler	1

2023 yılı içerisinde, kadrosu Üniversitemizde olup lisansüstü eğitim yapmak üzere başka üniversitelere giden araştırma görevlisi sayısı 11'dir. Başka üniversitelerden lisansüstü eğitim yapmak üzere Üniversitemize 2023 yılında gelen araştırma görevlisi sayısı 1'dir.

j. 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi Uyarınca Uzun Süreli Yurtdışında 1 (Bir) Yıl Süreyle Görevlendirilen Öğretim Elemanları

Ünvan	Sayı
Profesör	2
Doçent	3
Doktor Öğretim Üyesi	6
Araştırma Görevlisi	2
Toplam	13

2023 yılında Üniversitemizden mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak için Yükseköğretim Kurulunca sağlanan burs kapsamında yurtdışına gönderilen öğretim elemanı bulunmamaktadır.

k. 2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Üyeleri

Üniversitemizden Görevlendirilenler (Giden)	2
Üniversitemizde Görevlendirilenler (Gelen)	1

2023 yılında kadrosu Kurumumuzda olup, başka üniversitelerde görevlendirilen öğretim üyesi sayısı 2'dir. Başka üniversitelerden Kurumumuzda görevlendirilen öğretim üyesi sayısı 1'dir.

I. Akademik Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Durumu	2020		2021		2022		2023	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
23 yaş altı	-	-	-	0,00	1	00,062	-	0,00
24-30 yaş	344	23,3855	383	24,66	347	22,99	283	19,31
31-35 yaş	244	16,5874	249	16,03	212	14,04	207	14,13
36-40 yaş	244	16,5874	244	15,71	229	15,17	214	14,60
41-50 yaş	432	29,3678	430	27,68	449	29,75	467	31,87
51 - üzeri	207	14,0721	247	15,90	271	17,95	294	20,06
Toplam	1471		1553		1509		1465	

m. Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranı

Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)												
Ünvan	2020			2021			2022			2023		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	198	82	280	232	48	280	244	81	325	268	130	398
Doçent	161	65	226	177	50	227	212	84	296	230	66	296
Doktor Öğretim Üyesi	371	71	442	357	95	452	366	96	462	351	129	480
Öğretim Görevlisi	256	43	299	250	39	289	233	56	289	226	63	289
Araştırma Görevlisi	485	146	631	537	94	631	454	148	602	390	116	506
Toplam	1471	407	1878	1553	326	1879	1509	465	1974	1465	504	1969

3- İdari Personel İle İlgili Çalışmalar

Akademik kadrolarımızın son durumu gibi idari kadrolarımızda birimler bazında aşağıda bulunan tabloda belirtilmiştir. Bu tablodan sonra kadrolarımızdaki hareketlenmelerin durumu aşağıdaki diğer tablolarla açıklanacaktır.

a. Üniversitemiz Birimleri İdari Personel Dağılımı

GÖREV YERİ	Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Din Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	TOPLAM
1. Genel Sekreterlik	10	1	0	0	0	0	0	11
2. Hukuk Müşavirliği	1	1	0	0	2	0	0	4
3. Personel Daire Başkanlığı	20	3	0	0	0	0	0	23
4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	20	0	0	0	0	0	0	20
5. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	35	2	0	0	0	0	0	37
6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	13	4	0	0	0	0	0	17
7. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2	30	0	0	0	0	2	34
8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5	8	0	0	0	0	0	13
9. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	10	8	0	0	0	0	0	18
10. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	28	5	4	0	0	0	1	38
11. Rektörlük Özel Kalem	2	0	0	0	0	0	0	2
12. İç Denetim Birimi Başkanlığı	2	0	0	0	0	0	0	2
13. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	0	0	0	0	0	1	8
14. BAİBÜ Kurum Arşivi Birimi	0	1	0	0	0	0	0	1
15. Basın Merkezi Müdürlüğü (Matbaa)	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Genel Sekreterlik (Disiplin ve Ceza İşleri Birimi)	1	0	0	0	1	0	0	2
17. Genel Sekreterlik (Yazı ve Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü)	4	0	0	0	0	0	0	4
18. Genel Sekreterlik (İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Ofisi)	1	1	0	0	0	0	0	2
19. Türk Dili Bölüm Başkanlığı	1	0	0	0	0	0	0	1
20. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)	3	0	0	0	0	0	0	3
22. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (Ö.Y.P.) Kurum Koordinasyon Birimi	0	1	0	0	0	0	0	1
23. Uluslararası İlişkiler Ofisi	3	0	0	0	0	0	0	3
24. Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü	2	0	0	0	0	0	0	2
25. Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi	1	0	0	0	0	0	0	1

26.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	2	0	0	0	0	0	0	2
27.	Kalite Koordinatörlüğü	1	0	0	0	0	0	0	1
28.	Dil Eğitimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER)	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUYAM)	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Bolu Halk Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAMER)	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Araştırma ve Uygulama Merkezi (ESAM)	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	Okul Öncesi Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	1	0	0	0	0	0	0	1
34.	Yaşlı Sağlığı, Bakımı Uygulama ve Araştırma Merkezi (İBYAM)	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	0	1	0	0	0	0	1
36.	Yenilikçi Gıda Teknolojileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (YENİGİDAM)	0	1	1	0	0	0	1	3
37.	Bilimsel, Endüstriyel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETUM)	0	2	1	0	0	0	0	3
38.	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAİBÜ TÖMER)	1	1	0	0	0	0	0	2
39.	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (NÜRDAM)	0	0	0	0	0	0	0	0
40.	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İBUZEM)	2	0	0	0	0	0	0	2
41.	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAİBÜ-TTMER)	2	1	0	0	0	0	0	3
42.	Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0
43.	Akşemseddin İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	Yaban Hayatı Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (YABANMER)	0	0	0	0	0	0	0	0
45.	Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	1
46.	Hayvan Araştırmaları Yerel Etik Kurulu (HAYEK)	0	0	0	0	0	0	0	0
47.	Eğitim Fakültesi	13	0	0	0	0	0	0	13
48.	Fen Edebiyat Fakültesi	9	4	0	0	0	0	0	13
49.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12	1	0	0	0	0	0	13
50.	Tıp Fakültesi	10	2	2	0	0	0	1	15

51.	Mühendislik Fakültesi	9	3	0	0	0	0	1	13
52.	Güzel Sanatlar Fakültesi	7	0	0	0	0	0	1	8
53.	Diş Hekimliği Fakültesi	17	2	23	0	0	0	1	43
54.	Teknoloji Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0
55.	İlahiyat Fakültesi	7	0	0	0	0	0	0	7
56.	Ziraat Fakültesi	6	0	0	0	0	0	0	6
57.	İletişim Fakültesi	8	1	0	0	0	0	0	9
58.	Mimarlık Fakültesi	5	0	0	0	0	0	0	5
59.	Hukuk Fakültesi	4	0	0	0	0	0	0	4
60.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	7	1	0	0	0	0	1	9
61.	Turizm Fakültesi	6	0	0	0	0	0	0	6
62.	Spor Bilimleri Fakültesi	8	4	0	0	0	0	1	13
63.	Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3	2	0	0	0	0	1	6
64.	Yabancı Diller Yüksekokulu	4	1	0	0	0	0	0	5
65.	Bolu Meslek Yüksekokulu	7	5	0	0	0	0	1	13
66.	Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	6	0	0	0	0	0	0	6
67.	Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	2	0	0	0	0	0	9
68.	Gerede Meslek Yüksekokulu	8	2	0	0	0	0	0	10
69.	Mengen Meslek Yüksekokulu	3	0	0	0	0	0	1	4
70.	Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu	6	0	0	0	0	0	0	6
71.	Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	4	0	0	0	0	0	0	4
72.	Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu	3	0	0	0	0	0	0	3
73.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	10	0	0	0	0	0	1	11
74.	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	4	0	0	0	0	0	0	4
75.	Üniversite Hastanesi Başhekimliği	0	0	0	0	0	0	0	0
76.	Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	8	0	0	0	0	0	1	9
77.	S.B. Bolu Sağlık İl Müdürlüğü - B.A.İ.B.Ü. İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesi	12	11	177	0	0	1	9	210
78.	S.B. Bolu Sağlık İl Müdürlüğü - B.A.İ.B.Ü. İzzet Baysal Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1	2	17	0	0	0	1	21
	TOPLAM	395	113	226	0	3	1	26	764

b. İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranları

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)															
Hizmet Sınıfı	2019			2020			2021			2022			2023		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	416	278	694	404	307	711	405	302	707	400	304	704	395	318	713
Sağlık Hizmetleri	196	192	388	190	194	384	182	197	379	179	200	379	113	88	201
Teknik Hizmetler	121	62	183	121	67	188	119	82	201	119	81	200	226	205	431
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	0	3	3
Avukatlık Hizmetleri	3	2	5	3	2	5	3	2	5	3	2	5	3	2	5
Din Hizmetleri	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Yardımcı Hizmetler	33	42	75	32	30	62	30	29	59	28	30	58	26	33	59
TOPLAM	771	577	1349	752	602	1354	741	614	1355	731	619	1350	764	649	1413

c. İdari Personel Eğitim Durumu

İdari Personel (Kadroların Eğitim Durumuna Göre)											
Eğitim Durumu	2019		2020		2021		2022		2023		
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	
İlköğretim	29	3	26	3	18	2	13	2	11	2	
Lise	99	13	88	12	79	11	73	10	68	9	
Ön Lisans	106	14	104	14	115	16	102	14	114	15	
Lisans	448	58	439	58	434	59	441	60	462	60	
Yüksek Lisans ve Doktora	89	12	95	13	95	13	102	14	109	14	
TOPLAM	771		752		741		731		764	100	

d. 2023 Yılı İdari Personelin Kamudaki Hizmet Sürelerine İlişkin Tablo

Hizmet Süreleri	2019		2020		2021		2022		2023	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
0- 3 yıl	35	5	27	4	17	2	13	2	26	3
4 - 6 yıl	101	13	49	7	51	7	27	4	29	4
7 - 10 yıl	161	21	165	22	148	20	152	21	127	17
11-15 yıl	116	15	142	19	152	21	155	21	191	25
16 - 20 yıl	101	13	106	14	106	14	107	15	110	14
21 - üzeri	257	33	263	35	267	36	277	38	281	37
TOPLAM	771		752		741		731		764	

e. 2023 Yılındaki İdari Kadroların (Dolu Kadro) Bir Önceki Yıla Göre Durumu

	ĞİHS	SHS	THS	Av.H.S.	EÖHS	DHS	YHS	Toplam
2019 Yıl Sonu	416	196	121	3	1	1	33	771
2020 Yıl Sonu	404	190	121	3	1	1	32	752
2021 Yıl Sonu	405	182	119	3	1	1	30	741
2022 Yıl Sonu	400	179	119	3	1	1	28	731
2023 Yıl Sonu	395	226	113	3	0	1	26	764

f. Atamalar

	GİHS	SHS	THS	Av.H.S.	EÖHS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	1	-	-	-	-	-	-	1
Naklen	7	2	3	-	-	-	-	12
Yeniden atama (istisna)*	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	8	2	3	-	-	-	-	13

2023 yılında Üniversitemize;

- Toplam 15 kişilik İdari personel atama kontenjanı verilmiştir.
- Açıktan atama ile 1 “Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı”
- Naklen atama ile 1 Fakülte Sekreteri, 2 Kütüphaneci, 1 Şef, 3 Memur, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Şoför, 2 Sağlık Teknikeri, 1 Tekniker olmak üzere toplamda 12 idari personel atanmıştır. 1 Bilgisayar İşletmeni ataması yapılmış henüz görevine başlamamıştır.

2023 yılında 657 Sayılı Kanunun genel hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri gereğince 02.12.2023 tarihinde Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavı yapılmıştır. Ancak 2023 yılı içinde sonuçlar kesinleşmediği için atama yapılmamıştır.

g. Açıktan veya Naklen Atama İçin Müsaade Verilen Kadro Kontenjanları

2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 11. maddesi uyarınca, anılan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamına giren kamu idare, kurum ve kuruluşlarınının 2023 yılı için memur kadrolarına açıktan veya nakil suretiyle 15 (onbeş) adet idari kadro kontenjanına atama yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Geçici 48. Maddesi (7433 S.K.) uyarınca Üniversitemizde Sözleşmeli Personel (657-4/B) pozisyonunda çalışanlardan 62 kişi Memur (657-4/A) kadrolarına atanmıştır.

Ayrıca; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin beşinci ve altıncı fıkraları uyarınca Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Sınavı kapsamında 1 (bir) Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı kadrosuna atama yapılmış ve görevine başlamıştır.

h. Özelleştirme kapsamında Üniversitemize Yerleştirilen Personel

2023 yılında 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 maddesi uyarınca Üniversitemize atama yapılmamıştır.

1. Ayrılanlar

	Şube Müdürü	Şef	Bilg. İşl.	Tekniker	Teknisyen	Hemşire	Hizmetli	Çözümleyici	Memur	Sağlık Teknikeri	Sağlık Teknisyeni	Şoför	Genel Sekreter	Kütüphaneci	Mühendis	Öğretmen	Ebe	Toplam	
Görevden Çekilmiş Sayılma	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Emekli	1	-	9	2	1	3	1	-	3	1	2	1	-	-	-	1	1	1	26
İstifa	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3
Nakil	-	1	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	-	-	13
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	1	17	3	2	3	2	1	3	1	2	1	1	3	1	1	1	1	44

i. Ünvan Değişikliği

Eski Kadro Ünvanı	Yeni Kadro Ünvanı	Kişi Sayısı
Şube Müdürü	Fakülte Sekreteri	1
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	1
Yüksekokul Sekreteri	Şube Müdürü	1
Gassal	Memur	1
Memur	Bilgisayar İşletmeni	2
Memur (Ş)	Bilgisayar İşletmeni	2
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Bilgisayar İşletmeni	1

j. İlan Çalışmaları

1- 2023 Yılında Üniversitemiz İdari Kadroları İçin Atama Kontenjanı (15 kişilik) Kullanımı:

- a) Açıktan Atama (KPSS-2023/1-2): 0
- b) Naklen Atananlar: 12
- c) 3713 S.K. Gazi, Şehit-Gazi Aile Yakın Kontenjanı: 0
- d) 2022-EKPSS-Engelli Personel Kontenjanı: 0
- e) 2828 S.K. Kontenjanı: 0
- f) 657 S.D.M.K 92. Md. Gereği Yeniden Atanma: 0

2- 654 S.K. 4/B maddesine göre 2023 yılı içinde 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi uyarınca Sözleşmeli Personel alımı;

Sözleşmeli İlan Tarihleri	İlan Edilen Sözleşmeli Üvanı	İlan Edilen Pozisyon Sayısı	2023 Yılı Göreve Başlayan Sayısı
23.09.2022 – 07.10.2022	Büro Personeli	9	1
23.09.2022 – 07.10.2022	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	19	2
30.12.2022 – 13.01.2023	Çözümleyici, Sistem Programcısı	1	1
30.12.2022 – 13.01.2023	Destek Personeli	3	3
30.12.2022 – 13.01.2023	Büro Personeli	10	10
30.12.2022 – 13.01.2023	Mühendis	2	2
30.12.2022 – 13.01.2023	Tekniker	4	4
30.12.2022 – 13.01.2023	Teknisyen	3	3
26.12.2023 – 10.01.2024	Büro Personeli	12	0
26.12.2023 – 10.01.2024	Destek Personeli	10	0
26.12.2023 – 10.01.2024	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	6	0
26.12.2023 – 10.01.2024	Sağlık Teknikeri	2	0
26.12.2023 – 10.01.2024	Tekniker	2	0
26.12.2023 – 10.01.2024	Teknisyen	1	0
26.12.2023 – 10.01.2024	Spor Uzmanı	1	0
26.12.2023 – 10.01.2024	Programcı	1	0
2023 Yılı İçinde Göreve Başlayan Toplam Sayısı			26



k. 2023 Yılındaki İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Durumu	2019		2020		2021		2022		2023	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
23 yaş altı	7	1	7	1	5	1	4	1	4	1
24-30 yaş	89	12	60	8	39	5	32	4	65	9
31-35 yaş	166	22	155	21	135	18	97	13	100	13
36-40 yaş	140	18	148	20	162	22	160	22	165	22
41-50 yaş	282	37	277	37	268	36	276	38	272	36
51 - üzeri	87	11	105	14	132	18	162	22	158	21
Toplam	771	100	752	100	741	100	731	100	764	100

l. 2023 Yılındaki Sözleşmeli ve Geçici Personel ile İşçi Kadroları

2022 Yılı Kadro Durumuna Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Sözleşmeli Personel (4/B)	68	40	108
Sürekli İşçiler	363	0	363
Geçici İşçiler	1	-	1
Geçici Personel (4/C) (Canlı Model)	-	-	-
TOPLAM	432	40	472

4- Akademik ve İdari Kadroların Yıllara Göre Dağılımı

Yıl	Akademik Personel Sayısı	İdari Personel Sayısı	Toplam Personel Sayısı
1993	210	282	492
1994	306	301	607
1995	335	342	677
1996	387	404	791
1997	448	490	938
1998	516	522	1038
1999	527	517	1044
2000	653	569	1222
2001	679	555	1234
2002	797	672	1469
2003	894	679	1573
2004	962	814	1776
2005	1020	817	1837
2006	751	493	1244
2007	771	516	1287
2008	835	500	1335
2009	891	534	1422
2010	909	572	1481
2011	966	681	1647
2012	1034	727	1761
2013	1179	792	1971
2014	1238	784	2022
2015	1291	809	2100
2016	1253	800	2053
2017	1346	790	2136
2018	1353	777	2130
2019	1467	771	2238
2020	1471	752	2223
2021	1553	741	2294
2022	1509	731	2240
2023	1465	764	2229

5- Akademik ve İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Erkek	Kadın	Toplam
Akademik Personel	840	625	1465
Yabancı Uyruklu Personel	4	8	12
İdari Personel	396	368	764
Sözleşmeli Personel	44	24	68
Sürekli İşçi	199	164	363
Geçici İşçi	1	-	1
Toplam	1484	1189	2673

6- Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde görev yapan aday personele yönelik; kamu hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırıp hizmetlerin, zaman ve kaynak israfını engelleyerek en verimli şekilde yerine getirilmesini sağlamak; personelin kişisel gelişimine katkıda bulunmak ve kamu hizmetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla 2023 yılında temel ve hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde görevine yeni başlayan sözleşmeli personele yönelik Sözleşmeli Personel Uyum Eğitimleri, Üniversitemiz tüm akademik personeline yönelik Lisansüstü Eğitim Danışmanlık Eğitimi ve LEE Turnitin Eğitimi, tüm idari personeline yönelik Görsel İçerik Oluşturma ve Düzenleme Eğitimi, Microsoft Office Programları Eğitimi ve Deprem Farkındalık Eğitimi, tüm personele yönelik ise Bilişim Teknolojileri ve Bağımlılık Paneli, Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimi, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar, İletişim Komisyonu/Temsilci Eğitim Programı, Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi olmak üzere toplamda 45 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Bu eğitimler ile birlikte Üniversitemiz genelinde 169 adet hizmet içi eğitim programına katılım sağlanmıştır.

Aşağıda bulunan tabloda Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı ile düzenlenme tarihleri ve katılan personel sayısı bulunmaktadır.

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Tarih
1.	Enstitü Süreç Yönetimi	314	16.03.2023
2.	Enstitü - Anabilim Dalı Başkanlığı Süreç Yönetimi		
3.	Öğrenci Danışman İlişki Süreci ve Etkileşimi		
4.	Danışmanlıkta Etik ve İdari Sorumluluklar		
5.	Lisansüstü Otomasyon Süreçleri	80	14.04.2023
6.	Tez Çalışma Sürecinde Danışmanlık		
7.	LEE Turnitin Eğitimi	17	29.05.2023-02.06.2023
8.	Uyum Eğitimi Tanıtımı ve Tanışma		
9.	Üniversitemizi Tanıyorum		
10.	Kurumsal Aidiyet		
11.	Kamu Görevlileri Hak, Özlük ve Disiplin İşlemleri		
12.	Maaş ve Diğer Ödemeler		
13.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kullanımı ve Uygulama Eğitimi		
14.	Kurumsal İletişim ve Üniversite İletişim Araçları		
15.	Etkili ve Güzel Konuşma Yöntemleri		
16.	Ekip Çalışması-Ekip Yönetimi		
17.	Protokol ve Nezaket Kuralları		
18.	Kurumsal İdari ve Mali Yapı		
19.	Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları		
20.	Vücut Biyomekaniği, Fiziksel Aktivite ve Egzersiz		
21.	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	65	29.03.2023-14.06.2023
22.	Görsel İçerik Oluşturma ve Düzenleme Eğitimi		
23.	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi		
24.	İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi		
25.	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi		
26.	İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi		
27.	Uygulamalı Microsoft Powerpoint Eğitimi	29	
28.	Teknoloji ve Bağımlılık		
29.	Bilişim Okuryazarlığı	100	9.05.2023
30.	Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş		
31.	Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremselliği	480	08.10.2023-30.11.2023
32.	Deprem Öncesi		
33.	Deprem Anı ve Sonrası		
34.	Gönüllü/Görevli Olarak Deprem Sonrası		
35.	Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimi	75	2.11.2023
36.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar	276	16.11.2023
37.	Genel İletişim Stratejisi Hakkında Bilgilendirme	90	4.12.2023
38.	Haber Metni ve Yazılı İçerik Üretimi		
39.	Hazır Formlardan Afiş, Davetiye vb. Hazırlama		
40.	Fotoğraf Çekme Teknikleri		
41.	Sosyal Medya Stratejileri	150	18-19.12.2023
42.	Kalite Yönetimi-Temel Kavramlar ISO 9001:2015 Temel Eğitimi		
43.	ISO 9001 2015 Dokümantasyon Eğitimi		
44.	Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi		
45.	İç Tetkik Eğitimi / Sertifikasyon Sınavı		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması ve bu konudaki taleplerimizi desteklemesi,
- ❖ Konusunda deneyimli ve gelişime açık personel yapısına sahip olmak,
- ❖ Teknolojiden yararlanmaya hevesli, genç ve dinamik bir kadromuzun bulunması,
- ❖ Kurum içi birimler ve diğer gerçek ve tüzel kişilerle iyi ilişkilerin kurulmuş olması,
- ❖ Ulaşılabilir olmak,
- ❖ İletişimi kuvvetli personele sahip olmak.

B- Zayıflıklar

- ❖ Sürekli değişen ve yeni çıkan kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler karşısında teknik olarak hazırlıklı olamamak,
- ❖ İdari personelimizin özlük haklarında yapılamayan iyileştirmeler,
- ❖ Kurum içi ve kurum dışı görev yeri değişikliği taleplerinin her geçen gün artması,
- ❖ Kurum içinde personel dolaşımının fazla olması,

C- Değerlendirme

Başkanlığımız, faaliyet raporlarında anlatılan konularda görevlerini yerine getirebilmek için tüm personeli ile zaman sınırlaması gözetmeksizin fedakârca çalışmaktadır. Eksiklikler giderildiğinde, teknik donanım ve yazılım konularında destek verildiğinde stratejik amaçlarımıza ulaşmamız daha kolay ve hızlı olacaktır.

Ayrıca, Başkanlığın fiziksel yapısında belirlenen eksiklikler giderilerek, yürütülen çalışmaların daha sağlıklı ve süratli bir şekilde sonuçlandırılmasının sağlanması, fiziki çalışma şartlarının daha da iyileştirilmesi durumunda hizmetlerin daha etkili ve verimli sunulabileceği değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Üniversitemizin teknolojik imkânlarının geliştirilmesi,
- ❖ Akademik ve idari personel sayısının artırılmasına yönelik tedbirler alınması,
- ❖ Akademik ve idari personele yönelik sosyal etkinlikleri artırıcı çalışmalar yapılması, önerilerimizdir.